**PROGRAMA – MAESTRO DE USUARIOS (ABMCL)**

**Función ALTA de usuario**

Apellido: Nombre:

Mail: Celular:

Numero de legajo: Cargo:

Usuario del sistema:

Clave de acceso: Repita clave de acceso:

Tipo de usuario:

Usuario alta: Fecha: Hora:

Usuario última modificación: Fecha: Hora:

Usuario baja: Fecha: Hora:

Validación de campos:

Apellido: **Requerido** - No puede comenzar con espacios, ni números, ni caracteres especiales, apostrofes o acentos. Forzar a mayúsculas

Nombre: **Requerido -** No puede comenzar con espacios, ni números, ni caracteres especiales, apostrofes o acentos. Forzar a mayúsculas.

Mail: **Requerido –** verificar sintaxis de mail, forma a minúsculas.

Celular: **Requerido** – verificar que como mínimo contenga 8 dígitos, solo se aceptan números.

Numero de legajo: **Requerido** – Solo se debe aceptar números.

Cargo: Desplegar una lista del contenido de la tabla T\_CARGOS, columna TC\_DESC\_CARGO en orden ascendente, se graba en la tabla el contenido de la columna TC\_ID\_CARGO.

Usuario del sistema: **Lo asigna el programa** – Se compone de la primer letra del nombre y seguido sin espacios el apellido. En caso que exista un usuario creado con igual nomenclatura, el sistema debe agregar un digito al final del apellido, verificar la secuencia para que dicho numero sea ascendente.

Clave de acceso: **Requerido** – Longitud minina 15 caracteres, debe contener números y letras, mayúsculas y minúsculas y como mínimo un signo especial, no se debe admitir cadena de letras consecutivas como tampoco cadena de números consecutivos. La clave se graba encriptada.

Repita clave de acceso: **Requerido** – Para validar.

Tipo de usuario: **Requerido** - Desplegar el contenido de la tabla T\_TIPO\_USUARIO, columna TTU\_DESC:TIPO\_USUARIO en orden ascendente. Se graba en la tabla el contenido del TTU\_ID\_TIPO\_USUARIO.

**Este programa en la función ALTA únicamente puede ser ejecutado por un usuario cuyo valor en la columna TU\_TIPO\_USUARIO = 100.**

Al finalizar la carga se debe insertar el registro y la columna TU\_USER\_ID se debe incrementar en 1, campo serial.

En la función alta de usuario, al momento de insertar el registro el programa debe completar las siguientes columnas:

TU\_USER\_ALTA = TU\_USER\_ID de la sesión.

TU\_FECHA\_ALTA (se compone de la siguiente forma) Se toma la fecha del sistema y se invierten los valores de la siguiente manera YYYYMMDD.

TU\_HORA\_ALTA Se toma la hora del sistema y se graba HH:MM.

Al finalizar la carga de los campos, debe habilitarse el botón grabar, el botón cancelar siempre debe estar activo para poder salir del programa en cualquier momento.

**Función BAJA de usuario**

**Este programa en la función BAJA únicamente puede ser ejecutado por un usuario cuyo valor en la columna TU\_TIPO\_USUARIO = 100.**

El programa debe desplegar un listado de los usuarios del sistema activos (usuarios sin fecha y hora de baja), con el siguiente formato:

Apellido Nombre Usuario del Sistema Número de Legajo Cargo

Y tener una barra de búsqueda por los mismos campos listados.

Una vez seleccionado el usuario mediante la acción baja, se desplegaran todos los campos del usuario igual que la función alta, no se muestra el campo clave de acceso ni su contenido.

Las bajas son siempre lógicas (no se borran los registros) la acción baja es un UPDATE de las siguientes columnas de la tabla T\_USUARIOS

TU\_USER\_BAJA = TU\_USER\_ID (usuario de la sesión)

TU\_FECHA\_BAJA = (se compone de la siguiente forma) Se toma la fecha del sistema y se invierten los valores de la siguiente manera YYYYMMDD.

TU\_HORA\_BAJA Se toma la hora del sistema y se graba HH:MM

Una vez desplegados los campos del usuario se debe habilitar los botones de BAJA y CANCELAR.

Cuando el usuario de sesión presiona el botón de BAJA, se debe desplegar una leyenda diciendo esta Ud. Seguro en dar de baja de forma definitiva al usuario (Apellido y Nombre), en caso que presione el botón **SI** se hace el UPDATE, si presiona el botón **NO**.

Si se realizó la baja o se canceló, se limpia la pantalla y se vuelve a desplegar el listado de usuarios.

**Función MODIFICACION de usuario**

**Este programa en la función MODIFICACION únicamente puede ser ejecutado por un usuario cuyo valor en la columna TU\_TIPO\_USUARIO = 100.**

El programa debe desplegar un listado de los usuarios del sistema activos (usuarios sin fecha y hora de baja), con el siguiente formato:

Apellido Nombre Usuario del Sistema Número de Legajo Cargo

Y tener una barra de búsqueda por los mismos campos listados.

Una vez seleccionado el usuario mediante la acción baja, se desplegaran todos los campos del usuario igual que la función alta, no se muestra el campo clave de acceso ni su contenido.

Campos que pueden ser modificados:

Apellido:

Nombre:

Mail: Verificar que no exista en otro registro

Celular: Verificar que no exista en otro registró

Numero de legajo: Verificar que no exista en otro registro

Cargo:

Tipo de usuario:

Una vez realizados los cambios sobre los campos descriptos, los cuales deben ser verificados como se explica en la funciona ALTA, se procede a realizar el UPDATE del registro actualizando también las siguientes columnas.

TU\_USER\_MOD = TU\_USER\_ID (usuario de la sesión)

TU\_FECHA\_MOD = (se compone de la siguiente forma) Se toma la fecha del sistema y se invierten los valores de la siguiente manera YYYYMMDD.

TU\_HORA\_MOD Se toma la hora del sistema y se graba HH:MM

Si se detectaron cambios en cualquier columna se habilita el botón GRABAR, sino siempre queda activo el botón CANCELAR.

Si se realizó la modificación o se canceló, se limpia la pantalla y se vuelve a desplegar el listado de usuarios

**Función CONSULTA de usuarios**

**Este programa en la función CONSULTA puede ser utilizado por cualquier usuario.**

El programa debe desplegar un listado de los usuarios del sistema con el siguiente formato:

Apellido Nombre Usuario del Sistema Número de Legajo Cargo Activo

Y tener una barra de búsqueda por los mismos campos listados.

En la columna activo se coloca el **SI** siempre y cuando el usuario no tenga fecha de baja, si tiene fecha de baja colocar **NO.**

Una vez seleccionado el usuario a consultar, se debe desplegar la información del usuario en el mismo formato que el alta.

No se muestra el campo Clave de acceso y se agregan los campos de alta de usuario, última modificación y baja.

Usuario, Fecha y Hora.

**Función LISTADO de usuarios**

Ídem función consulta con opción a generar un Excel.

**Función CAMBIO DE CLAVE de usuarios**

**Este programa en la función CAMBIO DE CLAVE únicamente puede ser ejecutado por un usuario cuyo valor en la columna TU\_TIPO\_USUARIO = 100.**

Se despliega la lista de usuarios activos y una vez seleccionado el usuario a cambiar la clave de acceso, se despliegan Nueva Clave de acceso: Repita la nueva clave de acceso:

Se actualiza el campo clave de acceso y las columnas de usuario modificación, fecha y hora.